

附件 1

职称评审材料目录单

姓名：

单位：

编号：

| 序 | 材 料 名 称 | 数量 |
|---|--|----|
| 1 | 专业技术职称评审表（使用 A4 纸打印，一式 2 份）（请勿胶装） | |
| 2 | 专业技术职称送审表（使用 A3 纸正反面打印，一式 15 份，含原件 1 份，复印件 14 份） | |

以下材料使用 A4 纸打印装订成册作为评审佐证材料：

| | | |
|----|---|--|
| 3 | 继续教育审验卡 | |
| 4 | 高级经济专业技术资格考试成绩单 | |
| 5 | 现专业技术职称证书、聘书 | |
| 6 | 近三年的年度考核表（申报人所在单位年度考核表） | |
| 7 | 公示书面报告（由申报人员所在单位提供） | |
| 8 | 任现职以来的具有代表性的本专业（学科）论文、论著、译著、学术研究报告等理论研究成果（复印件） | |
| 9 | 任现职以来的专业技术成果及其获奖情况、专业技术项目完成情况、高新技术成果转化情况以及新产品开发、推广等方面的资料（复印件） | |
| 10 | 任现职以来的专业技术工作业绩总结报告 | |
| 11 | 有关职业证书（教师资格证、执业医师证等） | |
| 12 | 其他有关材料 | |

说明：1.此目录单由申报人填写一份，人事部门按目录验收材料后填写数量、没有材料填写“无”。

2.上述材料除明确要求附原件的，一律提供复印件。